

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Юридическая служба на предприятии» относится к дисциплинам по выбору, вариативной части ОП Б1.В.ДВ.11., направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре Административного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления правовой работы, ее исполнителей по каждому из направлений, а также формы и средства ее ведения;
- систему нормативных актов, регулирующих вопросы организации и ведения правовой работы;
- систему локальных актов, регулирующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- знать правовой статус юридической службы субъекта, принципы ее деятельности, знать место юридической службы и ее функции в рамках ведения правовой работы;

уметь:

- выявлять проблемы и недочеты ведения правовой работы в конкретной организации с предложением способов их устранения;
- использовать системный подход к правовому регулированию практической деятельности и организации правовой работы;
- системно применять нормы права для решения практических задач, исходя из управленческих задач в связи с деятельностью субъекта;
- работать с официальными источниками опубликования нормативных актов, справочными правовыми программными продуктами, базами данных, практическим материалом;

владеть навыками:

- системного подхода к правовому регулированию практической деятельности и организации правовой работы;
- подготовки нормативных актов и организации их принятия и исполнения;
- проведения экспертизы нормативных актов, локальных актов, документов, имеющих

- правовое значение;
- подготовки юридических документов, связанных с текущей деятельностью организации;
- правового воспитания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: общая характеристика правовой работы; юридическая служба – как организационный и методический центр ведения правовой работы; общие функции юридической службы; правовой статус и организация работы юридической службы; роль юридической службы в обеспечении законности на предприятии; участие юридической службы в заключении коллективных договоров; функции юридической службы в сфере корпоративного управления; функции юридической службы в сфере договорной работы; роль юридической службы в регулировании трудовых отношений; защита прав и экономических интересов организации; досудебный порядок урегулирования споров; юридическая служба как представитель предприятия в суде; функции юридической службы в сфере организации правовой работы по обеспечению сохранности имущества; функции юридической службы в сфере правовой работы по защите прав организации при осуществлении государственного контроля (надзора).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: письменного опроса с вариантами ответов, решения задач, написания рефератов контрольные работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.